Samorządowe Przedszkole nr 66
31-236 Kraków, ul. Felińskiego 35
tel.: (12) 422-27-29, (12) 421-34-26,
e-mail: przedszkolenr66@interia.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 6/A/2020
Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 66
w Krakowie z dnia 05.05.2020r.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w PRZEDSZKOLU w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Samorządowym Przedszkolu nr 66 w Krakowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. **Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor PRZEDSZKOLA, zwany dalej Dyrektorem.**

2. **W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.**

3. **Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00**

4. **Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.**

5. **W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczka), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.**

6. **Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.**

Samorządowe Przedszkole nr 66
31-236 Kraków, ul. Felińskiego 35
tel.: (12) 422-27-29, (12) 421-34-26,
e-mail: przedszkolenr66@interia.pl

7. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu wydawania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający posiłki od firmy cateringowej;

3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

4) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9. Dyrektor:

1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

5) informuje służby sanitarne i organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

   a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

   b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

   c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

11. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu:

1) ciągi komunikacyjne – myją;

2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

3) zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki- myją, dezynfekują;

4) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 1,5 metrów od siebie;

5) leżaki przeznaczone do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci myją i dezynfekują;

6) po wyjściu dzieci z Sali dezynfekują dywan środkami do tego przeznaczonymi

12. Wychowawcy, opiekunowie:

1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem ,po przyjściu do przedszkola, po powrocie ze świeżego powietrza;

3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;

4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;

5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;

6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.

2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.

3. Pracownik odprowadza dziecko do szatni, a po przebraniu się do sali, w której będzie odbywało zajęcia. Nauczyciel dba aby dziecko umyło ręce.

4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodzic/opiekuna dziecka o konieczności kontaktu z lekarzem, nie przyjmuje dziecka do przedszkola oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.

5. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

6. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

Żywienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki dostarczanie są przez firmę cateringową.

3. Pracownik wydawalni posiłków:

1) Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie odbierane i wydawane są posiłki;

2) Myje ręce:

   a. przed rozpoczęciem pracy,

   b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

   c. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

   d. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

   e. po skorzystaniu z toalety,

   f. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

g. po jedzeniu, piciu

3) Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

4) Odbierając produkty dostarczane przez firmę cateringową, zakładają rękawiczki oraz maseczką ochronną;

5) Po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;

6) Myje naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach , pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

5. Posiłki dzieciom podaje pracownik.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole organizuje wyjścia poza teren przedszkola.

2. W ogrodzie przedszkolnym może przebywać w danym przedziale czasowym tylko jedna grupa dzieci.

3. Urządzenia na placu zabaw po wyjściu dzieci są dezynfekowane.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.

5. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępująca dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.